

Vedtægter
for
Den Selvejende Institution
Ærø Museum
efter vedtægtsændring af 8. december 2017

Baseret på:

Lov nr. 1505 af 14. december 2006, museumsloven med senere ændringer.

Bekendtgørelse nr. 1512 af 14. december 2006 om museer.

Bekendtgørelse nr. 1510 af 14. december 2006 om regnskab og revision af statsanerkendte museer.

§ 1

Navn og hjemsted

Institutionens navn er Ærø Museum. Institutionen er selvejende. Ærø Museum er et statsanerkendt kulturhistorisk museum. Ærø Museum er hjemmehørende i Ærø Kommune.

§ 2

Formål og ansvarsområde

2.1

Museet skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling inden for sit ansvarsområde virke for sikring af Danmarks kulturarv ved at belyse forandring, variation og kontinuitet i navnlig Ærø's kulturhistorie.

Museet skal gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden og stille dem til rådighed for forskningen samt udbrede kendskabet til resultatet af såvel museets egen forskning som anden forskning baseret på museets samlinger.

2.2

Museets ansvars- og virkeområde er Ærø Kommune og dækker inden for kommunens grænser kulturhistorisk indsamling og undersøgelsesvirksomhed i nyere tid. Museets forkusområder er øens kulturlandskab og øboers særlige levevilkår, købstadshistorie samt Ærø som en del af hertugdømmet Slesvig.

2.3

Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde.

2.4

Genstande, der savner naturlig tilknytning til museets ansvarsområde, bør ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.

§ 3

Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder

3.1

Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelse til samarbejde og gensidig bistand.

3.2

Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder.

Museet har indgået aftale med Øhavsmuseet vedrørende konservering og bevaring.

3.3

Museet samarbejder inden for sit ansvarsområde med de myndigheder, der varetager fredning og fysisk planlægning.

3.4

Museet indberetter løbende sin indsamling (nytilvækst) til det kulturhistoriske centralregister og til det centrale register over kunstværker.

3.5

Museet skal følge fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter nærmere retningslinjer fra Kulturarvsstyrelsen.

§ 4

Museets bestyrelse, sammensætning og valg måde

4.1

Bestyrelsen består af 7 medlemmer, der udpeges således:

- Ærø Kommunalbestyrelse udpeger 1 medlem af kommunalbestyrelsens midte.
- Foreningen Ærø Museum udpeger 1 medlem.
- Foreningen Søbygaards Venner og Den Selvejende Institution Søbygaard udpeger i fællesskab 1 medlem.
- Den samlede bestyrelse (på 7 medlemmer) udpeger yderligere 4 medlemmer.

Det tilstræbes ved bestyrelsens sammensætning, at der i bestyrelsen, så vidt muligt, er personer med den fornødne ledelsesmæssige, kulturhistoriskfaglige, politiske, forretningsmæssige, juridiske og økonomiske samt kommunikationsmæssige baggrund.

Bestyrelsesmedlemmet udpeget af Ærø kommunalbestyrelse følger den kommunale valgperiode på 4 år. De øvrige bestyrelsesmedlemmer udpeges for 2 år således, at Foreningen Ærø Museum udpeger i lige år og Foreningen Søbygaards Venner og den Selvejende Institution Søbygaard udpeger i ulige år. De 4 øvrige udpeges med 2 hvert år.

Såfremt et udpeget medlem får forfald eller ikke længere ønskes udpeget af den udpegningsberettigede institution, er denne berettiget til at udpege et nyt medlem af bestyrelsen for Ærø Museum for den resterende valgperiode.

Det på museet ansatte personale kan ikke udpeges til at være medlem af bestyrelsen.

4.2

Bestyrelsen konstituerer sig med formand, blandt de af bestyrelsens medlemmer, der har bopæl på Ærø og næstformand.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede. Formanden leder møderne.

Der vælges ikke forretningsudvalg. Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker med 8 dages varsel af formanden eller den, han bemyndiger dertil ved udsendelse af dagsorden. Yderligere skal

formanden med samme varsel indkalde til bestyrelsesmøde, såfremt blot ét medlem rejser krav herom. Formanden skal påse, at samtlige bestyrelsesmedlemmer indkaldes. For hvert bestyrelsesmøde udarbejdes referat.

4.3

Bestyrelsen er ansvarlig for museets drift.

4.4

Museets virksomhed er underlagt den gældende museumslov og tilhørende ministerielle bekendtgørelser.

§ 5

Ledelse og øvrige personale

5.1

Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi, ansvarsområde og arbejdsplan.

5.2

Bestyrelsen skal til at forestå museets daglige drift ansætte en leder i en heltidsstilling.

5.2.2

Museets leder skal have en relevant museumsfaglig baggrund. Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets hovedansvarsområde.

5.3

Museets leder har inden for den af bestyrelsen vedtagne arbejdsplan med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.

5.4

Det påhviler bestyrelsen at holde Kulturarvsstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.

5.5

Museets leder kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som bestyrelsens sekretær (det vil sige forberede bestyrelsens møder, optage referat af beslutningerne og gennemføre disse).

5.6

Museets øvrige personale ansættes af museets leder inden for rammerne af de godkendte arbejdsplaner og budgetter.

5.7

Museets personale skal have mulighed for at efter- og videreuddanne sig.

5.8

Museets personale skal følge statens regler om afgang på grund af alder.

§ 6

Adresser

Museets administration har til huse i Søndergade 16, 5970 Ærøskøbing.
Museets afdelinger har til huse i de af Foreningen Ærø Museum lejede bygninger i Ærøskøbing, Ærø Museum, Brogade 3-5, Hammerichs Hus, Gyden 22 og Flaske-Peters Samling, Smedegade 22. Herudover har museet til huse i de af Den Selvejende Institution Søbygaard lejede bygninger, Søbygaardsvej 2-4.

§ 7

Budget og arbejdsplan

7.1

Museets regnskabsår følger kalenderåret

7.2.1

Museets leder skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentar efter retningslinjer fastsat af Kulturarvsstyrelsen.

7.2.2

Budget med tilhørende budgetkommentarer skal godkendes af bestyrelsen og derefter sendes til Ærø Kommune inden for den af kommunen fastsatte frist.

7.3

Budgettet med tilhørende budgetkommentarer skal sendes til Kulturarvsstyrelsen inden den 31. januar i budgetåret.

7.4

I det første år i hver ny kommunal valgperiode udarbejder museets leder forslag til arbejdsplan efter retningslinjer fastsat af Kulturarvsstyrelsen. Arbejdsplanforslaget skal godkendes af bestyrelsen.

Den godkendte arbejdsplan skal sendes til Kulturarvsstyrelsen og Ærø Kommune senest den 15. december.

7.5

Det skal af planen fremgå, hvilke nærmere bestemte opgaver inden for museets ansvarsområde, museet påregner at udføre de pågældende år.

7.6.1

Museet skal inden for det ansvarsområde, der er fastsat i dets vedtægter, foretage indsamling, registrering og forskning.

7.6.2

Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

7.6.3

Museet skal ved et aktivt formidlingsarbejde gøre sin samling og sin viden tilgængelig for alle befolkningsgrupper.

§ 8

Regnskab og beretning m.v.

8.1

Museets regnskab skal føres i overensstemmelse med den af Kulturarvsstyrelsen udarbejdede vejledende kontoplan.

8.2

Museets leder er ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.

Inden for det godkendte budget med tilhørende arbejdsplan/budgetkommentarer har museets leder dispositionsret. Museets leder, eller den dertil bemyndigede, skal godkende og attestere udgifts- og indtægtsbilag.

8.3

Årsregnskabet skal afgives efter retningslinjer fastsat af Kulturarvsstyrelsen.

8.4

Regnskabet skal være påtegnet af museets samlede bestyrelse, museets daglige leder og af museets revision.

Revisionspåtegningen skal angive, at revisionen er udført i overensstemmelse med den af Kulturministeriet fastsatte revisionsinstruks for museer, der modtager statstilskud efter museumsloven.

8.5

Museets leder skal årligt udarbejde en beretning efter retningslinjer fra Kulturarvsstyrelsen. Beretningen skal godkendes af bestyrelsen.

8.6

Regnskab og beretning indsendes årligt til Ærø Kommune til godkendelse. Det af kommunen godkendte regnskab og beretning indsendes til Kulturstyrelsen inden den 15. juni det efterfølgende år.

8.7

Regnskabet revideres af en af bestyrelsen valgt statsautoriseret eller registreret revisor.

8.8

Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.

8.9

Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun ske med tilslutning fra Ærø Kommune.

8.10

Ejer museet fast ejendom, skal der tinglyses deklaration om, at der ikke kan disponeres over ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra Ærø Kommune.

§ 9

Udskillelse, kassation, sikring m.v.

9.1

Udskillelse og kassation af genstande fra samlingen til andre end statslige og statsstøttede museer kan kun ske efter godkendelse fra Kulturarvsstyrelsen (jf. bekendtgørelse om museer).

9.2

Deponering af genstande til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter forelæggelse for Kulturarvsstyrelsen.

9.3

Genstande eller samlinger, der er behæftede med klausuler, må ikke modtages uden forelæggelse for Kulturarvsstyrelsen.

9.4

Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, tyveri og hærværk.

9.5

Skade på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Kulturarvsstyrelsen.

§ 10

Åbningstider og adgangsvilkår

10.1

Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider, og åbningstidens omfang skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse.

10.2

Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v. offentlig tilgængelige efter forudgående aftale.

Hvor hensynet til museets meddelere taler derfor, kan optegnelser, fotos m.v. imidlertid undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug (Bestemmelserne om begrænsning af adgang til oplysninger fremgår af bl.a. offentlighedsloven, forvaltningsloven og persondataloven).

§ 11

Vedtægtsgodkendelse og tilsyn

11.1

Museets vedtægter kan ændres af bestyrelsen med 4/5 flertal.

11.2

Museets vedtægter såvel som senere ændringer heri skal godkendes af Ærø Kommune.

Museets ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Kulturarvsstyrelsen.

11.3

Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Kulturarvsstyrelsen.

11.4

Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i bekendtgørelse om regnskab og revision af statsanerkendte museer.

§ 12

Ophør

12.1

Såfremt museet må ophøre, afgør Kulturministeren efter forhandlinger med Ærø Kommune, hvorledes der skal forholdes med museets samling.

12.2

Det påhviler den afgående bestyrelse af træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser (dvs. træffe beslutning om overdragelse af løsøre, der ikke er omfattet af pkt. 12.1, overdragelse af eventuelle bygninger, ophævelse af eventuelle aftaler med 3. mand m.v.)